

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

протокол № 3

от 14.05.2025

Рассмотрено:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад №61» г.о. Самара
Протокол № от «14» 05

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

 М.В.Иерусалимова
Приказ № 154 от 14.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №61» городского округа Самара

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №61» г.о.Самара (далее МБДОУ) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности за санитарно-гигиеническим состоянием в МБДОУ являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МБДОУ является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.4. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОУ осуществляет медицинская сестра, старший воспитатель и заместитель заведующего по хозяйственной работе МБДОУ.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

2. Основные задачи:

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в МДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников МБДОУ по вопросам соблюдения СанПиНов.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

3. Основные функции:

- 3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает

меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания МБДОУ и территории.

3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.

3.3. Вносит предложения по поощрению работников МБДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права.

4.1. Работники, осуществляющие контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МБДОУ, имеют право:

- полностью контролировать вопросы санитарного состояния МБДОУ;
- вопросы производственного контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима:
- температуры воздуха в помещениях;
- относительную влажность воздуха;
- уровень освещения (искусственного);
- режим проветривания;
- подвижность воздуха;
- маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
- индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
- санитарное состояние участков;
- соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
- соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
- состояние и маркировка уборочного инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- эффективность работы общей и местной вентиляции и ее технической исправности;
- техническая исправность технологического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильность использования и расстановки;
- соблюдение противоэпидемического режима:
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- температура воды в моечных ваннах;
- соблюдение дезинфекционного режима;
- соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;
- отбор, хранение суточных проб;
- соответствие раствора заданной концентрации;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.

6. Делопроизводство.

6.1. Медицинскими работниками ДОУ ведется журнал санитарно-гигиенического состояния в МБДОУ.

6.2. В журнале фиксируются замечания, устанавливается срок выполнения замечаний, по выполнению замечаний ставится отметка о выполнении.

Итого в документе:

пронумеровано
прошнуровано

и скреплено печатью 4 листа

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о.Самара

М.В.Иерусалимова

